

# **COMUNE DI AZZANO SAN PAOLO**



## **CRITERI DI FUNZIONAMENTO E DI GESTIONE DEGLI SPAZI AGGREGATIVI CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (C.A.G.) - “SPAZIO GIOVANI 2.0” C/O LOCALI INFORMA GIOVANI**

**(Approvato con D.G.C. n° 167 del 28 settembre 2023)**

# Sommario

PREMESSA .....	3
TITOLO I “FINALITÀ E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO” .....	3
Articolo 1 – IDENTITÀ E FINALITÀ DEI SERVIZI .....	3
Articolo 2 – CARATTERISTICHE .....	4
Articolo 3 – UTENZA – ACCESSO SPAZI AGGREGATIVI .....	4
Articolo 3 – CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E DEGLI SPAZI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO .....	5
Articolo 4 – CARTA DEI SERVIZI- CANALI INFORMATIVI .....	5
Articolo 5 – SEDE DEI SERVIZI AGGREGATIVI .....	6
Articolo 6 – ATTIVITÀ .....	6
Articolo 7 – COSTI PER L’UTENZA .....	7
Articolo 8 – QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL’UTENZA .....	7
TITOLO II “PERSONALE” .....	7
Articolo 9 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO .....	7
TITOLO III “ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO” .....	8
Articolo 10 – RICETTIVITA’ E ASPETTI GESTIONALI .....	8
Articolo 11 – ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA .....	8
Articolo 12 – NORME GENERALI PER L’UTILIZZO DEGLI SPAZI .....	8
Articolo 13 – SPESE DI GESTIONE .....	9
Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	9
Articolo 15 – DISPOSIZIONI FINALI .....	10

## **PREMESSA**

I giovani sono il futuro e rappresentano la generazione che insieme alla comunità degli adulti sono chiamati a costruire il presente e il futuro per tutti sapendo però osservare anche il passato.

Il Comune di Azzano San Paolo e i suoi Amministratori, in questi anni hanno sempre creduto che impegnare tempo e risorse pubbliche, costruire e alimentare nonché curare le “relazioni” per questo scopo sia fondamentale e non solo doveroso, ma anche una scelta responsabile e civile che alimenta i valori su cui si fonda una comunità.

Agire sui giovani, condividendo con loro percorsi di crescita di qualsiasi genere, e anche con gli adulti di riferimento può essere considerato una forma di prevenzione, che ha come fine quello di gettare solide “fondamenta sociali” per la costruzione di una comunità coesa e di sani principi.

Il Comune di Azzano San Paolo, in attuazione degli articoli 2 e 3 della Costituzione, dell'articolo 4 della L.R. 12 marzo 2008 n.3 ed in conformità a quanto previsto dallo Statuto comunale e nel rispetto delle finalità istituzionali, ha istituito degli spazi aggregativi fra cui:

1. un “Centro di Aggregazione Giovanile” denominato LA TANA, (servizio autorizzato da Regione Lombardia) che ha sede presso uno spazio Centro Sportivo Comunale sito in Azzano San Paolo, in Via Stezzano n. 33;
2. uno spazio al piano terra del Centro Marchesi in via Papa Giovanni XXIII (con ingresso ai civici n. 15 e n. 17) destinato all'Informa Giovani – riconosciuto quale servizio nella Rete regionale degli Informa Giovani e Hub dell'ambito di Dalmine precisando che una parte, denominata “SPAZIO GIOVANI 2.0”, è anche utilizzata per alcune attività e laboratori in attesa di definizione degli spazi autorizzati.

## **TITOLO I “FINALITÀ E CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO”**

### **Articolo 1 – IDENTITÀ E FINALITÀ DEI SERVIZI**

Il “*Centro di Aggregazione Giovanile*” LA TANA, (in seguito detto C.A.G. - servizio autorizzato da Regione Lombardia) si propone come uno spazio aperto all'aggregazione giovanile, è uno spazio aperto, libero e gratuito dedicato a ragazzi e ragazze (preadolescenti, adolescenti e giovani) che possono partecipare ad attività e laboratori di ogni tipo.

Ha come finalità la promozione di esperienze educative, aggregative ludiche in cui si favorisce la relazione e l'organizzazione di iniziative proposte da e per i giovani per favorire lo scambio di esperienze e progetti, che prevenga eventuali situazioni di fragilità, di isolamento ed emarginazione sociale.

Il C.A.G persegue il fine della solidarietà sociale, la relazione spontanea, la promozione della salute, dello sport, della cultura e del tempo libero, oltre che del turismo sociale e culturale.

Il C.A.G è apolitico e si basa sui principi di assenza di lucro ed è disciplinato dal presente atto e dalle eventuali modifiche regolamentari che si rendessero necessarie per meglio raggiungere specifici rapporti associativi o attività, al fine di assicurarne il buon funzionamento, anche sotto il profilo del rispetto delle leggi e dell'ordine pubblico, garantendo il massimo utilizzo degli spazi e degli strumenti di cui è dotato.

In particolare, si intende il Centro giovanile quale luogo deputato all'accoglienza e

all'aggregazione sociale giovanile nonché allo svolgimento di iniziative e di attività, sempre rivolte ai giovani, di grande utilità per la comunità che richiamano i temi dell'educazione civica e di cittadinanza attiva.

Il Centro intende rappresentare un servizio aperto e ricettivo alle innovazioni pedagogiche e organizzative, orientato a sviluppare nuove esperienze allo scopo di offrire risposte più pertinenti ai bisogni relazionali degli utenti. In particolare, è destinato a favorire la crescita dei ragazzi e delle ragazze in un ambiente sano e accogliente, a costruire relazioni significative con coetanei e adulti attraverso esperienze e attività di animazione, ludiche, ricreative, sportive, culturali, formative e socializzanti, che tengano conto delle modalità relazionali e di apprendimento proprie dell'età adolescenziale, con una costante attenzione per le problematiche giovanili. Potranno altresì essere previste altre tipologie di offerta, sperimentali e/o innovative, riconducibili alle finalità e caratteristiche del presente atto.

*L'Informa Giovani Hub dell'Ambito di Dalmine* (istituito in relazione ai contenuti della Legge Reg. n. 4/2022) si configura come un servizio pubblico, quale interlocutore naturale, che permette di avvicinare le istituzioni ai giovani e alle loro famiglie, soddisfacendone così le esigenze di informazione, accompagnamento e orientamento; è un servizio qualificato per l'erogazione di servizi e attività aggregative, informative, culturali destinati ai giovani, per la messa a sistema delle politiche regionali "per" e "con" i giovani e per la promozione della partecipazione e del protagonismo dei giovani, in attuazione della Legge Regionale 31 marzo 2022, n. 4.

Il servizio ha sede presso i locali al piano terra Centro Marchesi di via Papa Giovanni XXIII n. 17, quale locali destinati anche allo svolgimento di attività per i giovani denominato "SPAZIO GIOVANI 2.0"). Tali spazi, in attesa di idonei locali al medesimo piano terra, vengono attraverso la stipula di patti educativi con il Comune e il soggetto che gestisce i servizi per i giovani \_ Informa Giovani, possono essere utilizzati da associazioni, per la realizzazione di attività volte a promuovere l'inclusione sociale, l'aggregazione la solidarietà e stimolare una concezione del territorio inteso come spazio di opportunità e risorse in primis nei confronti dei giovani.

## **Articolo 2 – CARATTERISTICHE**

Tutti gli spazi aggregativi identificati sono apartitici e si basano sui principi di assenza di lucro e sono disciplinati dal presente documento e dalle eventuali future modifiche che si rendessero necessarie per meglio raggiungere gli obiettivi e finalità di tali servizi.

Questo documento vuole indicare i criteri e le modalità per assicurare il buon funzionamento dei servizi aggregativi, anche sotto il profilo del rispetto delle leggi e dell'ordine pubblico, garantendo il massimo utilizzo degli spazi e degli strumenti di cui sono dotati.

Lo stile che caratterizza i servizi è quello educativo e formativo e si deve tradurre sempre in ogni attività, iniziativa e/o proposta; si richiede di tradurre e applicare inoltre "*il Manifesto della comunicazione non ostile*": una carta che elenca dieci principi di stile utili a migliorare le forme di espressione e il comportamento di chi sta in Rete e in relazione con l'altro diventando così un impegno di responsabilità condivisa, favorendo comportamenti rispettosi e civili, rendendo la Rete un luogo accogliente e sicuro per tutti.

## **Articolo 3 – UTENZA – ACCESSO SPAZI AGGREGATIVI**

Il Centro di Aggregazione Giovanile si rivolge a tutti i ragazzi e ragazze di età compresa tra i 11 e i 25 anni residenti nel Comune di Azzano San Paolo, ciò non toglie che in occasioni

particolari possano accedervi ragazzi anche dei comuni limitrofi della medesima fascia di età. L'accesso è libero, senza alcuna distinzione, possono essere segnalate situazioni di fragilità o che richiedono particolari attenzioni educative senza alcuna discriminazione, valutate con l'equipe di riferimento del servizio.

È importante che l'utenza dei servizi, possa sentirsi rappresentata e sappia interloquire con le figure educative per portare le proprie idee, bisogni e pensieri.

È importante che, anche per gli altri spazi aggregativi (Informa Giovani- Spazio Giovani 2.0) qui sopra citati, in cui l'utenza varia tra la fascia delle scuole superiori sino ai 35 anni in funzione dei bisogni e obiettivi, i giovani possano essere rappresentati e coinvolti nella costruzione delle progettualità, partecipando ove possibile e necessario, all'equipe degli educatori.

L'accesso al C.A.G. è libero salvo alcuni casi particolari che potrebbero richiedere la compilazione di una scheda di iscrizione da parte dei genitori o di coloro che detengono la patria potestà dei minori nonché la sottoscrizione del presente documento per accettazione dello stesso in ogni sua parte. Nel caso di utenti maggiorenni sono gli stessi ragazzi ad avere la responsabilità di firmare la scheda e il documento contenente i criteri di accesso e di gestione del servizio.

La frequenza del servizio e la partecipazione alle attività sono gratuite. Non si esclude la possibilità di richiedere un contributo alle famiglie e agli utenti nel caso di attività particolare (gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, etc.).

Essendo il Centro di Aggregazione Giovanile un servizio la cui frequenza non è obbligatoria, gli utenti possono allontanarsi dal Centro in qualsiasi momento.

### **Articolo 3 – CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI E DEGLI SPAZI PER ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

I locali e gli spazi del Centro, ferme restando le priorità individuate dall'Amministrazione Comunale e le autorizzazioni previste dagli organi e servizi di vigilanza, compatibilmente con le attività e le finalità del centro stesso, possono essere concessi, attraverso appositi atti e in relazione al regolamento uso spazi, per utilizzo occasionale e temporaneo, nel rispetto del calendario e della programmazione delle attività prestabilite;

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere una quota fissa a titolo di rimborso per le spese per le utenze o per le pulizie da stabilire con Deliberazione di Giunta Comunale secondo i vari criteri da questa definiti e secondo i regolamenti in vigore.

### **Articolo 4 – CARTA DEI SERVIZI- CANALI INFORMATIVI**

Così come previsto dalla norma, è prevista la Carta dei Servizi - Area Giovani che contiene le disposizioni di cui al presente atto, ma anche i contenuti e le disposizioni proprie di tale strumento, in modo da comunicare in maniera efficace con il territorio e l'utenza in generale. La Carta dei Servizi contiene, altresì, tutte le informazioni relative ai diritti degli utenti, ai livelli di qualità del servizio offerto, alle attività quotidiane, nonché ogni altra informazione utile ai cittadini utenti.

La Carta dei Servizi è pubblica nell'apposita sezione "Giovani Azzano" del sito del Comune di Azzano S. Paolo.

Tutti i servizi, così come previsto dalla norma, devono avere un recapito telefonico identificabile, l'informazione deve avvenire tramite i canali istituzionali e social preventivamente autorizzati essendo servizi aperti al pubblico/cittadinanza; così pure la

modulistica deve identificare l'Ente istituzionale e il logo del servizio.

## **Articolo 5 – SEDE DEI SERVIZI AGGREGATIVI**

L'attività del Centro di Aggregazione Giovanile si svolge principalmente in alcuni locali del Centro Sportivo Comunale sito in Azzano San Paolo, in Via Stezzano n. 33. Gli spazi dedicati al C.A.G., come da autorizzazione rilasciata, si compongono di n. 3 stanze dedicate alle attività educative/ricreative, di un ufficio e di un corridoio, con angolo living, tavolini. Lo spazio è provvisto di bacheca informativa e sono affissi cartelloni e/o manifesti afferenti alle varie iniziative promosse dal Centro stesso.

Tali spazi sono opportunamente attrezzati con tavoli, sedie, materiale per l'ascolto di musica e per la lettura, attrezzatura informatica, mezzi audiovisivi, tavolo da ping pong, biliardino, giochi in scatola, materiale ludico vario, TV, video registratore, e ogni altra attrezzatura che rientra nell'elenco del materiale comunale Area Giovani. I giovani inoltre utilizzano e hanno in gestione la casetta di legno all'interno del Parco comunale denominato "Parcobaeno".

I locali destinati al servizio Informa Giovani, posto al piano terra del Centro Marchesi in via Papa Giovanni XXIII (con ingresso ai civici n. 15 e n. 17) e quelli destinati allo "Spazio Giovani 2.0", sono così suddivisi: n. 1 stanza ampia utilizzabile sia per le attività Informa Giovani e "Spazio Giovani 2.0", un ufficio con i relativi bagni. Tutte le attrezzature sono elencate in apposito elenco che contempla anche le altre attrezzature dei servizi Area Giovani.

## **Articolo 6 – ATTIVITÀ**

Le attività negli spazi aggregativi si diversificano in relazione alla tipologia del servizio ma comunque si configurano come luoghi aggregativi, di informazione e di orientamento.

Nello specifico:

- L'attività del C.A.G. si articola in momenti di attività sia strutturata / che non struttura di aggregazione, in momenti di socialità e di libera aggregazione ma che comportano comunque la supervisione del personale educativo.

All'inizio di ogni anno formativo il Coordinatore e gli educatori insieme ai ragazzi frequentanti il Centro stilano il programma delle attività e ne danno informazione sia attraverso materiale informativo, sito giovani e altri canali social.

Le attività svolte al C.A.G. toccano tutti gli ambiti del tempo libero (gioco, sport, musica, attività espressive, ecc) e si traducono sia nell'organizzazione e gestione diretta delle proprie iniziative, sia in una serie di collaborazioni con altre realtà del territorio (enti, associazioni, privati, ecc...), sia in specifici interventi a sostegno di iniziative, eventi concorsi realizzati da gruppi giovanili (specie in campo artistico e culturale). Inoltre, in alcuni momenti e per un numero limitato di utenti, il C.A.G. si costituisce come una possibile risorsa per le attività di studio/ confronto tra ragazzi. Sempre nell'ambito del C.A.G. vi saranno anche momenti meno strutturati, dedicati alla libera aggregazione (sempre sotto supervisione del personale educativo), all'aggancio di nuove utenze, a incontri o relazioni individualizzate con alcuni minori che lo richiedono o per i quali se ne ravvisa la necessità. Parimenti verranno organizzati lavori o occasioni collettive dedicate alla gestione delle dinamiche di gruppo all'interno del Centro e fra i ragazzi. Sono previsti inoltre momenti formativi o di incontro intergenerazionali, con il coinvolgimento ove possibile anche degli adulti, delle famiglie e dei genitori degli stessi ragazzi che frequentano il Centro e più in generale di tutta la comunità.

Su richiesta degli educatori, dei ragazzi frequentanti il Centro, di altre agenzie educative del territorio o dell'Amministrazione Comunale, il C.A.G. ha la possibilità di organizzare iniziative particolari e straordinarie, che esulano o non coincidono necessariamente con la strutturazione usuale del Servizio, quali feste a tema, tornei, concerti e altre manifestazioni anche durante l'estate, in quanto rientrano nella progettualità "Giovani" sui temi della cittadinanza attiva e responsabile. Tali iniziative dovranno comunque essere approvate dall'Amministrazione Comunale.

- Le attività dell'Informa Giovani- Spazio Giovani 2.0, all'interno del servizio si svolgono per natura e tipologia come attività aggregative, informative, di orientamento scolastico e professionale, di orientamento lavorativo e per il tempo libero e richiamano sempre i contenuti della Legge Reg. 4/2022.

Sono previste attività e iniziative formative che possono coinvolgere le istituzioni educative, scolastiche e in generale la comunità e, ove possibile, costruendo percorsi in rete con altri Enti pubblici e con l'Ambito di riferimento che si colleghino ad attività in ambito giovanile.

Si precisa che l'Amministrazione comunale ha, attraverso il Manifesto dell'Alleanza educativa, "espresso" i principi e le finalità entro cui si ritiene di poter costruire le relazioni e le collaborazioni individuando nei luoghi opportuni (laboratorio di comunità o altri tavoli) spazi per la condivisione e la continua alimentazione di tali principi che hanno una ricaduta all'interno della comunità stessa.

## **Articolo 7 – COSTI PER L'UTENZA**

Negli spazi aggregativi identificati, tutte le attività sono ad accesso libero ad esclusione di alcuni particolari laboratori per i quali potrebbe essere richiesta l'iscrizione da parte dell'utenza e una eventuale quota di compartecipazione alla spesa. A tal proposito è opportuno che venga data precisa comunicazione ai soggetti interessati; le eventuali quote da pagare vengono condivise con l'Amministrazione comunale.

## **Articolo 8 – QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA**

Annualmente, è prevista la somministrazione all'utenza di un questionario che misuri la soddisfazione dell'utenza rispetto all'utilizzo degli spazi e attività aggregative (C.A.G.- Informa Giovani – Spazio Giovani 2.0) del Centro di Aggregazione Giovanile. Tale strumento verrà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per la verifica degli standard qualitativi percepiti del servizio con il soggetto gestore.

# **TITOLO II "PERSONALE"**

## **Articolo 9 – ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO**

La gestione degli spazi aggregativi di cui al punto 1-2 in premessa sono affidati con appalti a soggetti del terzo settore che devono evidenziare capacità professionale, gestionale e organizzativa, tali soggetti vengono individuati dall'Amministrazione Comunale ai sensi della normativa vigente.

Nello specifico, nei diversi servizi aggregativi, sono previste figure educative e di coordinamento che vengono riassunte in apposito organigramma depositato agli atti del

Settore, nonché aggiornato annualmente secondo lo standard previsto dalla Regione Lombardia.

Il rispetto dei contenuti normativi per la gestione dei servizi in merito agli spazi, al personale, alle linee progettuali permetterà al comune di presentare istanza per ottenimento Fondo Sociale “ex circolare 4” e altra normativa di settore.

### **TITOLO III “ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO”**

#### **Articolo 10 – RICETTIVITA’ E ASPETTI GESTIONALI**

La capacità ricettiva strutturale del C.A.G. è determinata in relazione alla normativa regionale, sulla base della richiesta di inizio attività (L.R. n. 3/2008 e Circ. Regionale n. 5 del 07.04.2008 e n. 8 del 20.06.2008) trasmessa a ATS Bergamo in data 11 ottobre 2008. La capacità gestionale è definita periodicamente in base agli standard regionali, all’adesione al servizio e all’effettivo organico del personale.

Agli educatori saranno affidati utenti in base al rapporto operatore/utente come previsto dalla normativa regionale di riferimento.

In merito agli altri spazi aggregativi la ricettività è in funzione delle norme previste.

#### **Articolo 11 – ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA**

Il Centro di Aggregazione Giovanile è aperto di norma dal lunedì al venerdì in orari pomeridiani e serali, come da calendario approvato e in relazione alla programmazione annuale. Gli orari di apertura saranno fissati all’inizio di ogni anno, in base alle esigenze dei ragazzi, dal coordinatore e dagli educatori e saranno trasmessi al Responsabile del Settore “Servizi Sociali – Politiche Giovanili” per la loro approvazione/ condivisione dentro una logica di flessibilità ma mantenendo le aperture al fine di garantire i requisiti di accreditamento e funzionamento. Gli orari stabiliti potranno subire variazioni sulla base delle esigenze emerse in sede di programmazione settimanale o mensile, in quanto il Centro di Aggregazione Giovanile si configura anche come servizio flessibile.

In merito al servizio Informa Giovani – Spazio Giovani 2.0 si mantiene la medesima logica di n. 2 aperture settimanali e aperture con appuntamento, comunque nel periodo lunedì/venerdì.

Il Settore comunque garantisce la gestione complessiva dell’utilizzo degli Spazi anche per altri gruppi giovanili che lo richiedano.

#### **Articolo 12 – NORME GENERALI PER L’UTILIZZO DEGLI SPAZI**

I fruitori degli spazi aggregativi, indistintamente, sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri e dovranno rispettare gli orari e le norme qui di seguito specificate.

Sarà compito dell’Equipe educativa individuare all’interno della programmazione azioni che vadano in tale direzione scegliendo strumenti e forme di comunicazione affinché sia data evidenza, coscienza e informazione nonché consapevolezza, dei comportamenti che possono arrecare danno a sé ma anche al gruppo, pertanto:

- all’interno dei locali è vietato fumare;



- all'interno dei locali e nell'area esterna circostante è vietato detenere o consumare alcolici e/o sostanze stupefacenti;
- all'interno dei locali e nell'area esterna è vietato tenere comportamenti aggressivi (verbali e non) o pericolosi per sé e per gli altri;
- non è ammessa alcuna forma di violenza, maleducazione o comunque atteggiamenti lesivi e poco rispettosi sia dei pari che degli adulti;
- motorini e biciclette vanno lasciati all'ingresso dei servizi e comunque negli appositi spazi;
- è importante rispettare gli spazi verdi e non tenere comportamenti dannosi o di disturbo;
- è vietato disturbare e ostruire la strada facendo gruppo davanti al cancello prima dell'apertura;
- è consentito l'utilizzo dei Personal Computer, così come di altre attrezzature, secondo modalità concordate con il personale Educativo;
- per danni a giochi, arredo o attrezzatura, compresi quelli portati o prestati dai ragazzi, il risarcimento verrà suddiviso equamente fra tutti i tesserati, sempre che chi ha danneggiato non si assuma in prima persona la responsabilità, tale procedura è adottata anche negli altri spazi aggregativi;

Il personale educativo ha il compito di far rispettare le norme di comportamento sopraelencate, condividendole con l'utenza, rendendole ben visibili e consultabili.

L'Equipe, tramite la figura del coordinatore, è tenuta a segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti, compresa l'informazione alle famiglie interessate.

Se necessario ci si avvale, dell'intervento delle forze dell'ordine. La violazione di tali norme comporta sanzioni che vanno dalla sospensione temporanea dal servizio fino al coinvolgimento in attività di pubblica utilità e con finalità educative. Le sanzioni saranno definite dal coordinatore e dagli educatori in accordo con il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Politiche Giovanili e l'Assessore Delegato.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti, verbalmente o per iscritto, all'equipe educativa.

L'utilizzo della struttura per altre iniziative non inerenti alle attività del Centro di Aggregazione Giovanile sarà possibile purché non in concomitanza con altre attività programmate e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Coordinatore del C.A.G.

### **Articolo 13 – SPESE DI GESTIONE**

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le spese relative alla gestione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli stabili in cui sono collocati gli spazi aggregativi, nonché le pulizie e le utenze; al soggetto gestore compete la cura di tutto ciò che vi è al suo interno e il buon utilizzo; si ribadisce che in caso di rottura o danneggiamenti saranno gli stessi che dovranno provvedere alle riparazioni.

### **Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. L'informativa completa è consultabile sul sito <https://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it/it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Privacy.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Cognome e Nome: Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it)
- Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.U.E), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

## **Articolo 15 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il mancato rispetto delle presenti norme, comunicate al soggetto gestore che avrà anch'esso il compito di rendere edotti i fruitori, comporta l'allontanamento dagli spazi aggregativi o comunque interventi atti a garantire la tutela del singolo e della comunità

Copia del presente documento sarà disponibile presso i locali di ogni spazio aggregativo e consultabile sul sito istituzionale [www.comune.azzanosanpaolo.bg.it](http://www.comune.azzanosanpaolo.bg.it) e sul portale [www.giovaniazzano.it](http://www.giovaniazzano.it).